**Huánuco, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_ del 2017.**

**ANEXO Nº 04**

**SUMILLA:** Solicito ser admitido como postulante al Concurso de Selección de Personal bajo la modalidad Contratación Administrativa de Servicios (CAS)

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS Nº 003-2017-MPHCO**

Yo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identificado(a), con DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, A Ud., me presento y digo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el Concurso Público de Selección de Personal por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS - **PROCESO CAS N° 002-2017-MPHCO,** solicito a Ud., ser admitido como postulante a la plaza de:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para el efecto adjunto al presente remito mi Currículum Vitae en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_folios, con los requisitos exigidos.

**POR LO TANTO:**

A usted Sr. Presidente, acceder a mí petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Huánuco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

**ANEXO Nº 05**

**DECLARACIÓN JURADA**

Yo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con DNI Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Distrito\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia, Departamento \_\_\_\_\_\_:

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
2. No estar inmerso en ningún Proceso Administrativo Disciplinario, ni haber sido destituido de la Administración Pública.
3. Carezco de antecedentes penales, judiciales y policiales.
4. No tengo impedimento para ser postor o contratista, conforme a lo establecido en el marco normativo que regula las contrataciones y adquisiciones del Estado.
5. No me une ningún vínculo familiar y/o matrimonial hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad con los funcionarios, directivos de la Municipalidad Provincial de Huánuco y con los miembros del Comisión Especial de Concurso.
6. No percibo otro ingreso tipo de remuneración por parte del Estado ni de ninguna naturaleza.
7. No percibo ninguna pensión a cargo del Estado
8. Los documentos que declaro y presento son verídicos y fidedignos.
9. No ser Deudor Alimentario Moroso conforme a lo dispuesto por la Ley Nº28970,

Manifiesto que lo mencionado en la presente Declaración Jurada, responde al principio de veracidad normado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar, y el artículo 42º de la Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”; así mismo tengo pleno conocimiento que si incurro en una declaración falsa, estoy sujeto a las sanciones previstas en el artículo 411º del Código Penal vigente.

Huánuco, de Noviembre del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre…………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 06**

**XO Nº 04**

**HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

**Apellidos:**

**Nombre(s):**

**Número de Documento Nacional de Identidad:**

**Dirección (Avenida/Jirón – N° – Dpto.):**

**Teléfono(s):**

**Correo electrónico:**

**Colegio profesional (N°):**

**II. FORMACION ACADEMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO O GRADO** | **ESPECIALIDAD** | FECHA DE EXPEDICIÓN DEL TÍTULO/GRADO  (DIA/MES / AÑO) | **UNIVERSIDAD/**  **CENTRO DE ESTUDIOS** | **CIUDAD / PAÍS** |
| MAESTRÍA |  |  |  |  |
| TITULO PROFESIONAL |  |  |  |  |
| BACHILLER |  |  |  |  |

**III. CAPACITACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **ESPECIALIDAD** | **FECHA DE INICIO Y TERMINO (DIA/MES/AÑO)** | **INSTITUCIÓN** | **CANTIDAD DE HORAS**  **(Mínimo 24 h Lectivas)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

\* Detallar los eventos asistidos según los requisitos del perfil de la plaza que postula.

\* Se considera: cursos, seminarios, talleres y otros.

**IV. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO O BREVE DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO** | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** | **TIEMPO TOTAL**  **(AÑOS/MESES)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL:** | | | | |  |

(\*) Toda la experiencia laboral, aunque no tenga relación directa con el objetivo del servicio. (Comenzar por la más reciente).

**VI. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA SEGÚN LA PLAZA A QUE POSTULA**

Es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA** | **CARGO/ FUNCIÓNDESEMPEÑADO(A** | | | **FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)** | **FECHA DE CULMINACIÓN (DIA/MES/AÑO)** | **TIEMPO EN EL CARGO** | **OTROS** | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |  | |
| **Descripción detallada del trabajo realizado:** | | | | | | | | | |
| **TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA** | | | | | | | | |  |

**VI. CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROGRAMAS ESTUDIADOS** | **CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO** | **NIVEL ALCANZADO (\*)**  (\*)Básico, Intermedio, Avanzado |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Huánuco, de de 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre …………………….

DNI N°…………

**ANEXO Nº 07**

**PROCESO CONCURSO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS Nº 003 – 2017-MPHCO**

**PLAZA A PRESENTARSE:**……………………………………………………………………………………..…………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES** | |
| APELLIDO PATERNO |  |
| APELLIDO MATERNO |  |
| NOMBRES |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN** | |
| NÚMERO DE FOLIOS |  |
| FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN  TRAMITE DOCUMENTARIO |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**INSTRUCCIONES**

1. IMPRIMIR Y LLENAR
2. PEGAR UNA COPIA DE ESTA PORTADA EN EL SOBRE QUE CONTIENE LA HOJA DE VIDA

**Anexo Nº 8**

**PROCASO CAS Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES**

**ETAPA SIN PUNTAJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRES**  **(en nombre alfabético)** | | **CALIFICACIÓN APTO / NO APTO** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**ETAPA CON PUNTAJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | | **ORDEN DE MÉRITO** | **PUNTAJE** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria.**

**Etapa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (detallar)**

**Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lugar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:**

**a.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**b.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Detallar, en caso corresponda)**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Anexo Nº 9**

**PROCASO CAS Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **APELLIDOS Y NOMBRES**  **(EN ORDEN DE MÉRITO)** | **RESULTADO** |
| **1** |  | **GANADOR** |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

1. El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a la Gerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Huánuco, a partir del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a las horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a fin de suscribir el contrato respectivo.
2. Los ganadores de la convocatoria deberán portar consigo su DNI original.

Huánuco,.............de...........del..............

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abog. Flor De Maria Tucto Tarazona

Presidente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abog. Juan Pedro  Oliveros Denegri

Secretaria

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Jose Llanos Arrieta

Miembro